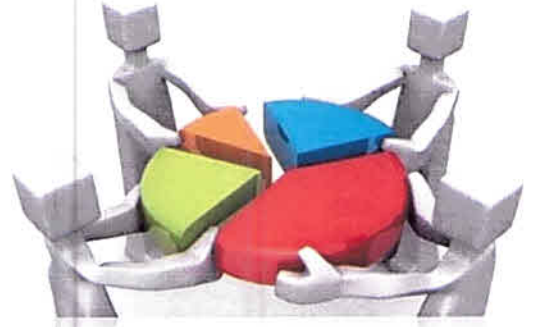




**CİZRE  
BELEDİYESİ  
2024 YILI  
PERFORMANS  
PROGRAMI**





## BAŞKANIN SUNUŞU

Kamu idareleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereği; halka sundukları hizmetleri ve bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren bir performans programı hazırlar.



İlgili yılın başında hazırlanan performans programı; kamu idarelerinin stratejik planları ile bütçeleri arasındaki bağlantıyı kurma görevini yerine getirir. Bu nedenle performans programında yer alacak faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacının tespiti önem arz etmektedir.

2020-2024 Dönemi Stratejik planımız doğrultusunda 2024 Yılı Performans Programı'nı hazırlamış bulunmaktayız. Kurumumuzun stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik önümüzdeki yıl yapılacak faaliyetler ve kurum bütçesi ilişkilendirilerek hizmetlerin belli bir plan ve program dâhilinde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Cizre Belediyesi olarak bizim görevimiz, içinde yaşadığımız şehri, her türlü olumsuzluktan arındırarak yaşanabilir hale getirmektir. Cizre, sürekli gelişen ve değişen bir şehir. Birçok farklı özelliği ve güzelliği bünyesinde barındırmasına rağmen, hızlı büyümenin getirdiği plansız yapılaşma, yetersiz tanıtım, şehrin asli kimliğinden uzaklaşması, mimari anlamda yaşanan sıkıntıların yanında sosyo-kültürel gelişimin yeterince sağlanamaması gibi sorunların da yaşandığı bir şehir. Tek hedefimiz, Cizre'nin geleceğine yön verebilmek ve Cizre'nin hak ettiği yere yükselmesine katkıda bulunmak.

Hedeflerimiz kapsamında 2024 Yılı Performans Programı'nın hazırlanması aşamasında emeği geçen tüm personelimize, fikirleri ile projelerimize ışık veren ve desteklerini bizden esirgemeyen Cizre halkına teşekkür ediyor ve saygılarımı sunuyorum.

Nazlı DEMİR  
Kaymakam  
Belediye Başkan Vekili



## İçindekiler

BAŞKANIN SUNUŞU.....	1
A.GENEL BİLGİLER.....	4
1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	4
2. YÖNETİM YAPISI VE TEŞKİLATI.....	7
2.1. Belediye Yönetimi.....	7
3. Teşkilat Yapısı.....	13
4.Fiziksel Kaynaklar.....	15
4.1. Hizmet Binaları .....	15
4.2. Araç ve İş Makinaları .....	16
4.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	18
4.4. İnternet Hizmetleri .....	19
5. İnsan Kaynakları.....	19
5.1. Personel Bilgileri.....	19
B. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	24
1. Misyon ve Vizyon .....	24
1.1. MİSYON.....	24
1.2. VİZYON .....	24
1.3. TEMEL DEĞERLER .....	24
2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	25
3. Performans Hedef ve Göstergeleri ve Faaliyetler.....	25
3.1. İdarenin Proje ve Faaliyetleri İçin Toplam Kaynak İhtiyacı .....	32
C. MALİ BİLGİLER .....	34
1. Belediyenin Mali Yapısı.....	34
1.1. Belediyenin Gelirleri .....	34
1.2. Belediyenin Giderleri .....	36





## TABLolar

Tablo 1: Hizmet Binaları .....	15
Tablo 2: Araç ve İş Makinaları.....	16
Tablo 3: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	18
Tablo 4: Ağustos 2023 Personel Sayısı .....	20
Tablo 5: Şirket Personelinin Demografik Dağılımı.....	21
Tablo 6: Sözleşmeli Personelin Demografik Dağılımı.....	21
Tablo 7: Memur Personelin Demografik Dağılımı .....	22
Tablo 8: Kadrolu İşçi Personelin Demografik Dağılımı .....	23

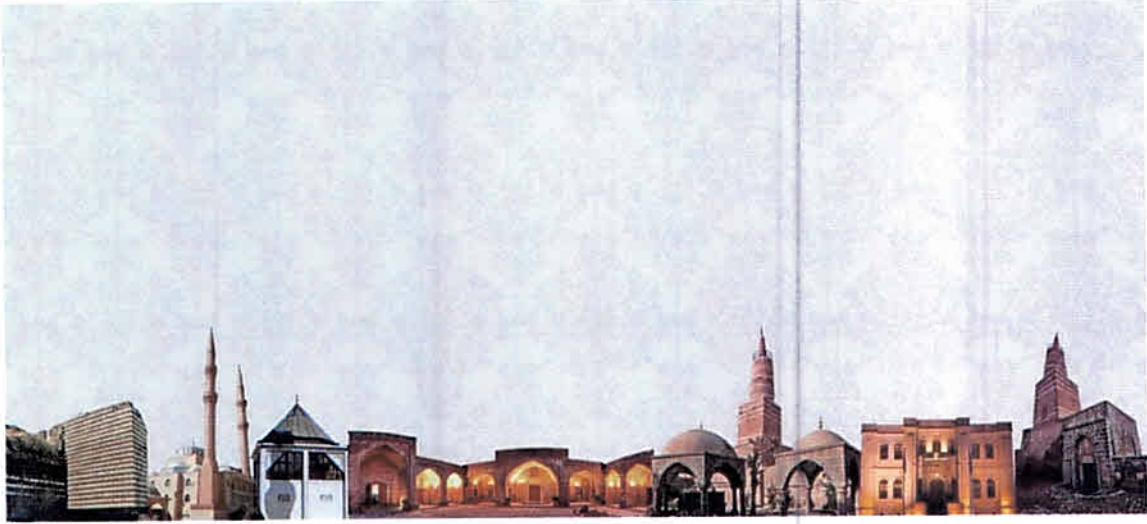
## ŞEKİLLER

Şekil 1: Unvan Bazında Personel Dağılımı .....	20
Şekil 2: Cizre Belediyesi Personel Grafiği.....	20
Şekil 3: Şirket Personelinin Demografik Dağılımı.....	21
Şekil 4:Sözleşmeli Personelin Demografik Dağılımı .....	21
Şekil 5: Memur Personelin Demografik Dağılımı.....	23
Şekil 6 :Kadrolu İşçi Personelin Demografik Dağılımı .....	24
Şekil 7: Müdürlük Bazında Proje Dağılımı .....	32
Şekil 8: 2024 Yılı Maliyetlerinin Müdürlükler Bazında Dağılımı .....	33



## A.GENEL BİLGİLER

Cizre demir çağında Kumme (Kumaha, Kummuh, veya Qumaha, Qumenu) krallığının merkeziydi. M.Ö. 10. Yüzyılda şehir, Musul ile beraber Uygarlığın merkeziydi.



Cizre, M.Ö. 2000 yılından itibaren, Babil, Araplar, Asurlular, Medler, Kürtler, Persler, Selevkos ve Sasanilerin; İslamiyetin bölgeye gelmesi ile beraber Emevi ve Abbasilerin hâkimiyeti altında kalmıştır. 1096 yılında Büyük Selçuklular müteakiben emir ve şeyhliklerle idare edilen Cizre 1627 yılından itibaren Osmanlı İmparatorluğunun egemenliğine geçmiştir. Cizre beyliği önceleri Diyarbakır Sancak Beyliğine bağlı iken 1841 yılında Musul'a bağlanmıştır. Milli mücadele döneminde büyük başarılar gösteren Cizre'ye Fransızlar gelip şehri savaşız teslim almak istemişlerse de, halkın direnişi ve silahlanmayı görerek işgalden vazgeçmişlerdir. İslamiyet'in Cizre'ye girmesi ile birlikte şehre yarımada anlamına gelen Cezire adı verilmiş, Cumhuriyet döneminde ise küçük bir düzeltmeyle Cizre olarak değiştirilmiştir. Önceleri Mardin iline bağlı bir yerleşim birimi iken 16.05.1990 tarihli ve 3647 sayılı yasa ile Şırnak iline bağlanmıştır.

Köklü bir geçmişe sahip olan kentimize hizmet etmek büyük bir onurdur. Amacımız kültürel ve fiziki olarak şehrimizi daha ileri taşımaktır.

### 1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 4. maddesine göre nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. Aynı kanunun 14. maddesinde Belediyenin, 18. maddesinde Belediye Meclisi'nin, 38. maddesinde Belediye Başkanı'nın ve 34. maddesinde ise encümenin görev ve yetkileri yer almaktadır.

*Belediyenin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde düzenlenmiştir:*

“a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.



Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.”

*Belediyenin yetkileri ve imtiyazları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde düzenlenmiştir:*

“a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.



- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kent belirlî yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

S bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı





ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

R bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

L bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz."

## 2. YÖNETİM YAPISI VE TEŞKİLATI

### 2.1. Belediye Yönetimi

Belediye yönetiminin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır. Anayasanın 127'nci maddesi gereğince belediyelerin seçilmiş organlarının organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Görevleriyle ilgili bir suç nedeniyle haklarında soruşturma veya kovuşturma açılan belediye organları veya bu organların üyeleri, kesin hükme kadar İçişleri Bakanı tarafından görevden uzaklaştırılabilir.



#### a) Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisi üyelikleri için Anayasanın 127'nci maddesi gereğince beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde; son genel nüfus sayımı sonuçlarına göre nüfusu 10.000'e kadar olan beldelerde 9, nüfusu 10.001-20.000 arasında olan beldelerde 11, nüfusu 20.001-50.000 arasında olan beldelerde 15, nüfusu 50.001-100.000 arasındaki beldelerde 25, nüfusu 100.001-250.000 arasında olan beldelerde 31, nüfusu 250.001-500.000 olan beldelerde 37, nüfusu 500.001-1.000.000 arasındaki beldelerde 45, nüfusu 1.000.000'dan fazla olan beldelerde ise 55 asıl ve aynı sayıda yedek üye seçilir. Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.

Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usuller Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırıldığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir, her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Belediye başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

Belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını, gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere beş gün içinde meclise iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. Belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine on gün içinde idarî yargıya başvurabilir. Kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülki idare amirine gönderilir. Mülki idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez. Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur.

Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur. İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır. Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu



10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Meclis üyeliği, ölüm ve istifa durumunda kendiliğinden sona erer. Meclis üyeliğinden istifa dilekçesi belediye başkanlığına verilir ve başkan tarafından meclisin bilgisine sunulur. Özürsüz veya izinsiz olarak arka arkaya üç birleşim günü veya bir yıl içinde yapılan toplantıların yarısına katılmayan üyenin üyeliğinin düşmesine, savunması alındıktan sonra üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verilir. Belediye meclisi üyeliğine seçilme yeterliğinin kaybedilmesi durumunda, valinin bildirmesi üzerine Danıştay tarafından üyeliğin düşmesine karar verilir.

#### **Belediye Meclisi;**

- a) Kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum belediyeye ait işleri sekteye veya gecikmeye uğrattırsa,
- b) Belediyeye verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasi konularda karar alırsa, İçişleri Bakanlığının bildirmesi üzerine Danıştayın kararı ile feshedilir. İçişleri Bakanlığı gerekli gördüğü takdirde meclisin feshine dair bildirim ile birlikte, karar verilinceye kadar meclis toplantılarının ertelenmesini de ister. Danıştay, bu hususu en geç bir ay içinde karara bağlar. Bu şekilde feshedilen meclisin yerine seçilen meclis, kalan süreyi tamamlar.

#### **Belediye Meclisinin;**

- a) Danıştay tarafından feshi veya meclis toplantılarının ertelenmesi,
- b) Meclis üye tam sayısının yarıdan fazlasının tutuklanması,
- c) Yedek üyelerin getirilmesinden sonra da meclis üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi,
- d) Geçici olarak görevden uzaklaştırılması, hâllerinde, meclis çalışabilir duruma gelinceye veya yeni meclis seçimi yapıncaya kadar meclis görevi, belediye encümeninin memur üyeleri tarafından yürütülür.

#### **Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri**

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.





d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

#### **b) Belediye Encümeni**

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;



a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimsiz oy kullanılamaz. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır.

Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

#### **Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri**

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, tramvasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

#### **c) Belediye Başkanı**





Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir. Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebilir. Belediye başkanlığı, ölüm ve istifa hâllerinde kendiliğinden sona erer.

Belediye Başkanının;

- a) Mazeretsiz ve kesintisiz olarak yirmi günden fazla görevini terk etmesi ve bu durumun mahallin mülkî idare amiri tarafından belirlenmesi,
- b) Seçilme yeterliğini kaybetmesi,
- c) Görevini sürdürmesine engel bir hastalık veya sakatlık durumunun yetkili sağlık kuruluşu raporuyla belgelenmesi,
- d) Meclisin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılması, hâllerinden birinin meydana gelmesi durumunda İçişleri Bakanlığı'nın başvurusu üzerine Danıştay kararıyla başkanlık sıfatı sona erer.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay tarafından uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer.

Belediye başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması durumunda, vali tarafından belediye meclisinin on gün içinde toplanması sağlanır. Meclis, birinci başkan vekilinin, onun bulunmaması durumunda ikinci başkan vekilinin, onun da bulunmaması durumunda en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak;

- a) Belediye başkanlığının boşalması veya seçim dönemini aşacak biçimde kamu hizmetinden yasaklanma cezasının verilmiş olması durumunda bir başkan,
- b) Başkanın görevden uzaklaştırılması, tutuklanması veya seçim dönemini aşmayacak biçimde kamu hizmetinden yasaklama cezası alması durumunda bir başkan vekili seçer.

Belediye başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması ve yeni belediye başkanı veya başkan vekili seçiminin yapılamaması durumunda, seçim yapıncaya kadar belediye başkanlığına büyükşehir ve il belediyelerinde İçişleri Bakanı, diğer belediyelerde vali tarafından görevlendirme yapılır. Görevlendirilecek kişinin belediye başkanı seçilme yeterliğine sahip olması şarttır.

### **Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri**

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

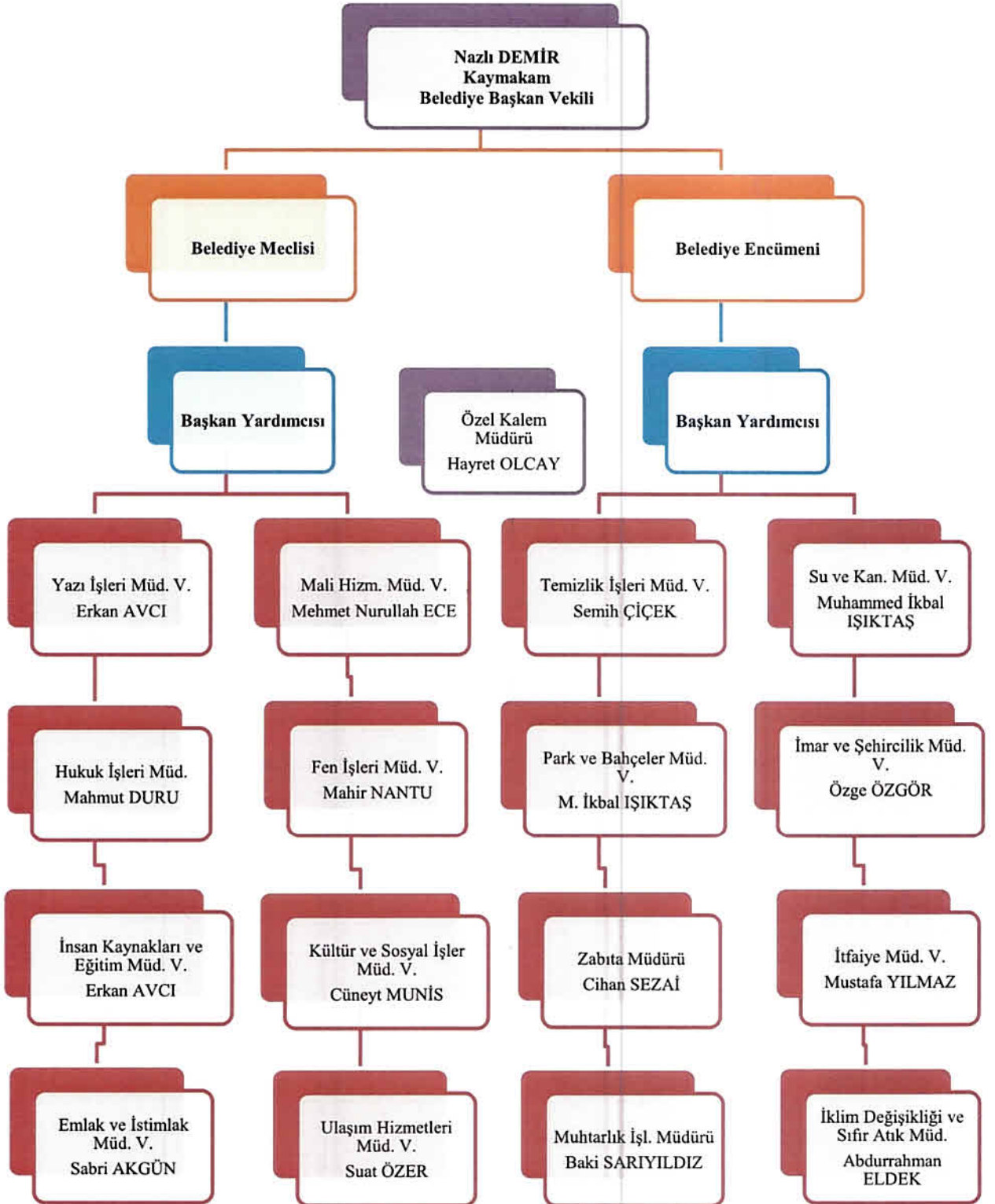


- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### 3. Teşkilat Yapısı

Belediyemizin kurumsal yönetimini gösteren organizasyon şeması aşağıdaki gibidir:







#### 4.Fiziksel Kaynaklar

Belediyenin kullanımında olan hizmet binaları, taşıt aracı, iş makineleri bilgisayar gibi varlıklara ilişkin tablolar aşağıdadır.

#### 4.1. Hizmet Binaları

Tablo 1: Hizmet Binaları

Binanın Niteliği	Bulunduğu Mahalle	İşlevi
Ana Hizmet Binası	Sur Mahallesi	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Başkanlık</li><li>➤ Başkanlık Sekreteryası</li><li>➤ Başkan Yardımcıları</li><li>➤ Başkan Yardımcıları Sekreteryası</li><li>➤ Özel Kalem Müdürlüğü</li><li>➤ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li><li>➤ Fen İşleri Müdürlüğü</li><li>➤ Park ve Bahçeler Müdürlüğü</li><li>➤ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü</li><li>➤ Temizlik İşleri Müdürlüğü</li><li>➤ Yazı İşleri Müdürlüğü</li><li>• Evrak Kayıt</li><li>• Belediye Meclis Salonu</li><li>• Encümen Salonu</li><li>• Evlendirme Memurluğu</li><li>➤ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</li><li>➤ Emlak İstimlak Müdürlüğü</li><li>➤ Hukuk İşleri Müdürlüğü</li><li>➤ İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</li><li>➤ Zabıta Müdürlüğü</li><li>➤ Mali Hizmetler Müdürlüğü</li><li>• Muhasebe Servisi</li><li>• Gelir Servisi</li><li>• Vezne</li><li>• Bilgi İşlem Odası</li><li>• Merkezi Satın Alma ve İhale Birimi</li><li>➤ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</li><li>➤ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</li><li>➤ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li><li>• Konferans Salonu</li><li>• Danışma</li><li>• Santral Odası</li><li>• Takı Tasarım Kurs Odası</li></ul>
Sitya Zin Kadın Kültür Merkezi	Dicle Mahallesi	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Anasınıfı</li><li>➤ Kuran Kursu</li><li>➤ Giyim Kursu</li><li>➤ Kilim Kursu</li><li>➤ Gitar Kursu</li><li>➤ Kuaför Kursu</li><li>➤ El Sanatları (Örgü Eğitimi, Kalıp Çıkarma Boyama)</li><li>➤ 1. Ve 2. Kademe Okuma Yazma Kursları</li></ul>
Nur Kadın Kültür Merkezi ve Taziye Evi	Nur Mahallesi	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kuran Kursu</li><li>➤ Kilim Kursu</li><li>➤ Kadın Sağlığı Seminerleri</li><li>➤ Anasınıfı</li><li>➤ Taziye Evi</li><li>➤ Giyim Üretim Kursu</li><li>➤ Tekvando Kursu</li></ul>





		➤ Dikiş Kursu
Mehmet Ağa Kasrı	Dağkapı Mahallesi	➤ Dengbej Evi ➤ Müzik Kursları
Makina İkmal Binası	Kuştepe Mevkii	➤ Araç Bakım ve Onarım ➤ Mazot Pompası ➤ Yedek Parça Malz. Deposu
Ek Hizmet Binası	Kuştepe Mevkii	➤ Su Arıtma Tesisi
Ek Hizmet Binası	Kuştepe Mevkii	➤ Hayvan Pazarı
Ek Hizmet Binası	Kuştepe Mevkii	➤ Mezbahane
Ek Hizmet Binası	Dirsekli Mevkii	➤ Belediye Malzeme Deposu
Ek Hizmet Binası	Dirsekli Mevkii	➤ Beton Boru ve Parke Taşı Üretim Tesisi
Ek Hizmet Binası	Yafes Mahallesi	➤ İtfaiye Müdürlüğü

#### 4.2. Araç ve İş Makinaları

Tablo 2: Araç ve İş Makinaları

S.N.	Araç Plakası	Marka	Model	Çalıştığı Müdürlük/Birim
1	1997/021	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	1997	Fen İşleri Müdürlüğü
2	2006/006	İNGERSOLL RAND	2006	Fen İşleri Müdürlüğü
3	2006/003	ÇUKUROVA	2006	Fen İşleri Müdürlüğü
4	2006/007	FIAT HITACHI	2004	Fen İşleri Müdürlüğü
5	73 AAC 779	FORD	2018	Fen İşleri Müdürlüğü
6	73 AAC 789	FORD	2018	Fen İşleri Müdürlüğü
7	73 DR 714	MERCEDES-BENZ	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
8	73 DR 720	MERCEDES-BENZ	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
9	73 DC 542	MERCEDES-BENZ	2007	Fen İşleri Müdürlüğü
10	73 DC 543	MERCEDES-BENZ	2007	Fen İşleri Müdürlüğü
11	2006/002	ÇUKUROVA	2000	Fen İşleri Müdürlüğü
12	2016/020	TCMEMKA	2016	Fen İşleri Müdürlüğü
13	2008/015	JCB	2008	Fen İşleri Müdürlüğü
14	2018/023	HİDROMEK	2018	Fen İşleri Müdürlüğü
15	2007/010	JCB	2007	Fen İşleri Müdürlüğü
16	2015/016	JCB	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
17	2022/024	HİDROMEK	2022	Fen İşleri Müdürlüğü
18	2006/004	LIEBHERR	2004	Fen İşleri Müdürlüğü
19	73-22-026	HİDROMEK	2021	Fen İşleri Müdürlüğü
20	2006/005	LIEBHERR	2005	Fen İşleri Müdürlüğü
21	2007/012	JCB	2007	Fen İşleri Müdürlüğü
22	73 AAC 681	FORD	2018	Fen İşleri Müdürlüğü
23	73 AAC 712	FORD	2018	Fen İşleri Müdürlüğü
24	73 AF 567	FORD	2017	Fen İşleri Müdürlüğü
25	73 DD 562	NEWHOLLAND	2016	Fen İşleri Müdürlüğü
26	73 AAC 654	NEWHOLLAND	2018	Fen İşleri Müdürlüğü
27	73 AAC 655	NEWHOLLAND	2018	Fen İşleri Müdürlüğü
28	73 AAC 661	NEWHOLLAND	2018	Fen İşleri Müdürlüğü
29	2023 / 025	ZOOMLION	2023	Fen İşleri Müdürlüğü
30	73 DE 188	FORD	2017	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
31	73 DE 767	FORD	2017	İtfaiye Müdürlüğü
32	73 AAC 737	FORD	2018	İtfaiye Müdürlüğü
33	73 DZ 761	MERCEDES-BENZ	2010	İtfaiye Müdürlüğü
34	73 DS 597	MERCEDES-BENZ	2004	İtfaiye Müdürlüğü



35	73 DZ 140	MERCEDES-BENZ	2007	İtfaiye Müdürlüğü
36	73 DL 452	FORD	2015	İtfaiye Müdürlüğü
37	73 DY 204	MERCEDES-BENZ	2009	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
38	73 DY 205	MERCEDES-BENZ	2009	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
39	73 AF 470	RENAULT	2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
40	73 AAC 688	FORD	2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
41	73 AE 646	FORD	2000	Mali Hizmetler Müdürlüğü
42	06 TJT 039	BMC	1999	Mali Hizmetler Müdürlüğü
43	73 DL 557	FORD	2015	Mali Hizmetler Müdürlüğü
44	73 DV 733	FORD	2006	Mali Hizmetler Müdürlüğü
45	73 DV 700	FORD	2006	Mali Hizmetler Müdürlüğü
46	73 AAC 678	FORD	2018	Mali Hizmetler Müdürlüğü
47	73 AAD 490	FORD	2018	Mali Hizmetler Müdürlüğü
48	73 AAD 491	FORD	2018	Mali Hizmetler Müdürlüğü
49	34 EBN 614	MITSUBISHI	2021	Mali Hizmetler Müdürlüğü
50	73 FD 187	MERCEDES-BENZ	2002	Mali Hizmetler Müdürlüğü
51	73 DP 073	TOYOTA	2006	Özel Kalem Müdürlüğü
52	73 AAC 677	FORD	2018	Özel Kalem Müdürlüğü
53	73 DN 335	NISSAN	2018	Özel Kalem Müdürlüğü
54	73 AAD 492	FORD	2018	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
55	73 DL 453	FORD	2015	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
56	01 BHK 51	FORD	2011	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
57	73 AAC 992	FORD	2018	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
58	63 PR 860	BMC	1999	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
59	73 AAC 659	NEWHOLLAND	2018	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
60	73 AAC 664	NEWHOLLAND	2018	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
61	73 AAU 364	FORD	2020	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
62	73 AAU 365	FORD	2020	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
63	73 FA 504	YAMAHA	2006	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
64	ARORA -2017	ARORA	2017	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
65	YUKI-2016	YUKI	2016	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
66	73 AAC 790	FORD	2018	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
67	2018/022	HİDROMEK	2018	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
68	2015/017	JCB	2015	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
69	2015/018	JCB	2015	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
70	73 AAD 009	FORD	2018	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
71	73 FC 175	FORD	1986	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
72	2015/019	CATERPILLAR	2015	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
73	73 DL 558	FORD	2015	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
74	73 AAD 493	FORD	2018	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
75	73 DE 225	FORD	2017	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
76	73 DL 437	FORD	2015	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
77	73 AAC 711	FORD	2018	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
78	73 DD 928	NEWHOLLAND	2016	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
79	73 AAC 660	NEWHOLLAND	2018	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
80	73 AAC 663	NEWHOLLAND	2018	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
81	73 DS 401	FIAT	1989	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
82	73 AE 614	FORD	2016	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
83	73 FD 868	MERCEDES-BENZ	2000	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
84	73 AAF 743	KUBA	2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
85	73 AAF739	KUBA	2020	Temizlik İşleri Müdürlüğü
86	73 DR 717	MERCEDES-BENZ	2006	Temizlik İşleri Müdürlüğü
87	73 DY 225	MERCEDES-BENZ	2009	Temizlik İşleri Müdürlüğü
88	73 DR 718	MERCEDES-BENZ	2006	Temizlik İşleri Müdürlüğü
89	2007/014	JOHNSTON	2007	Temizlik İşleri Müdürlüğü
90	73 AAC 735	FORD	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
91	73 AAC 786	FORD	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
92	73 AAC 983	FORD	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
93	73 AAC 743	KATMERCİLER	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
94	73 AAC 658	KATMERCİLER	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
95	73 DY 218	FORD	2010	Temizlik İşleri Müdürlüğü
96	73 AAC 733	FORD	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
97	73 AAC 734	FORD	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
98	73 DZ 141	FORD	2005	Temizlik İşleri Müdürlüğü
99	73 DZ 400	FORD	2017	Temizlik İşleri Müdürlüğü
100	73 AAC 726	ISUZU	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
101	73 AAC 730	ISUZU	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
102	73 AAC 736	ISUZU	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
103	73 DY 221	MERCEDES-BENZ	2009	Temizlik İşleri Müdürlüğü
104	73 DY 223	MERCEDES-BENZ	2009	Temizlik İşleri Müdürlüğü





105	73 DY 224	MERCEDES-BENZ	2009	Temizlik İşleri Müdürlüğü
106	73 AAB 268	FORD	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
107	73 AAC 745	FORD	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
108	73 AAC 746	FORD	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
109	73 AAC 748	FORD	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
110	73 AAC 749	FORD	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
111	73 AAC 750	FORD	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
112	73 AAC 752	FORD	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
113	73 AAC 754	FORD	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
114	73 AAC 755	FORD	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
115	73 AAC 756	FORD	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
116	73 AAC 757	FORD	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
117	73 AAC 744	KATMERCİLER	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
118	73 AAC 788	FORD	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
119	30 AH327	TOYOTA	1999	Temizlik İşleri Müdürlüğü
120	27 RR 815	TOYOTA	1999	Temizlik İşleri Müdürlüğü
121	73 AAC 680	FORD	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
122	73 DD 633	NEWHOLLAND	2016	Temizlik İşleri Müdürlüğü
123	73 DD 788	NEWHOLLAND	2016	Temizlik İşleri Müdürlüğü
124	73 DD 638	NEWHOLLAND	2016	Temizlik İşleri Müdürlüğü
125	73 AAC 653	NEWHOLLAND	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
126	73 AAC 781	FORD	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
127	73 AAC 782	FORD	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
128	73 AAC 787	ISUZU	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
129	2007/013	JOHNSTON	2007	Temizlik İşleri Müdürlüğü
130	73 DK 091	OTOKAR	2011	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
131	73 DK 089	OTOKAR	2011	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
132	73 DK 088	OTOKAR	2011	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
133	73 DK 087	OTOKAR	2011	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
134	73 DK 085	OTOKAR	2011	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
135	73 DK084	OTOKAR	2011	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
136	73 DK 092	OTOKAR	2011	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
137	73 DK 086	OTOKAR	2011	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
138	73 AF 915	OTOKAR	2017	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
139	73 AF 286	OTOKAR	2017	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
140	73 AF 686	OTOKAR	2017	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
141	73 AF 359	OTOKAR	2017	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
142	73 DE 245	FORD	2017	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
143	73 DS 449	MERCEDES-BENZ	2000	Zabita Müdürlüğü
144	73 DL 553	FORD	2015	Zabita Müdürlüğü
145	73 DE 208	FORD	2017	Zabita Müdürlüğü
146	73 AAC 683	FORD	2018	Zabita Müdürlüğü
147	73 AAV 391	MITSUBISHİ	2022	Zabita Müdürlüğü

Kaynak: Makine İkmal Birimi

### 4.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım Alt Yapısı	Sayı
Yedekleme Sistemi	1
Yedekleme Cihazı	1
Kablosuz Erişim Noktası	0
Veri Saklama Sunucusu	1
<b>Ağ Altyapısı</b>	
Sunucu (Aktif)	1 adet
Modem (VPN)	2 adet
<b>Donanım</b>	
Masaüstü Bilgisayar	110 adet
Dizüstü Bilgisayar	22 adet
Yazıcı Fotokopi	80 adet
Tarayıcı	7 adet
Projeksiyon Cihazı	2 adet
<b>Diğer Teknolojik Ekipmanlar</b>	

UJ



Kamera Monitörü	7
DVR Cihazı	4
Kamera CCTV	90
Telefon Santrali	1
X-Ray Cihazı	1
Kesintisiz Güç Kaynakları (UPS)	3
Yerleşik Ses Sistemleri	1
<b>Mekanik Tesisat Ekipmanları</b>	
Klima Santrali	6
Klima	202
Kazan Brülör	5
Hidrofor	10
Sirkülasyon Pompaları	5
Yazılım Altyapısı	
<b>Veri Tabanı Yazılımları</b>	<b>Çizim ve Grafik Yazılımları</b>
Oracle	Netcad- Autocad-Sta4cad
<b>Güvenlik ve Yönetim Yazılımları</b>	Fortinet Güvenlik Duvarı
Eset Endpoint Security	<b>Office Yazılımları</b>
Vmware vSphere	
Eset Client	
<b>Sunucu İşletim Sistemleri</b>	<b>Diğer Yazılımlar</b>
Windows Server 2018	Belediye Sampaş
Windows Server 2017	EBYS
<b>Jeneratör</b>	
Jeneratör 1400 KVA	2
Jeneratör 700 KVA	1
Jeneratör 500 KVA	2
Jeneratör 400 KVA	1
Jeneratör 300 KVA	2
Jeneratör 220 KVA	1
Jeneratör 150 KVA	1
Jeneratör 100 KVA	1
Jeneratör 70 KVA	1
Jeneratör 50 KVA	1
Jeneratör 40 KVA	1
Seyyar Jeneratör 22 KVA	1

**Kaynak:** Bilgi İşlem Servisi/Teknik Personel

#### 4.4. İnternet Hizmetleri

Cizre Belediyesi, kurumsal internet sitesi (www.cizre.bel.tr) aracılığı ile kurum faaliyetleri ve Kurumsal yapı, Kent Rehberi, E-Belediye, Elektronik Ödeme Sistemi, Borç Sorgulama gibi birçok bileşen ile vatandaşımıza hizmet vermektedir. İnternet bankacılığı üzerinden vergi ödeme işlemleri de yapılması için altyapı sağlanmıştır.

#### 5. İnsan Kaynakları

##### 5.1. Personel Bilgileri

Cizre Belediyesi bünyesinde memur, kadrolu işçi, sözleşmeli personel ve şirket personeli çalışmaktadır.



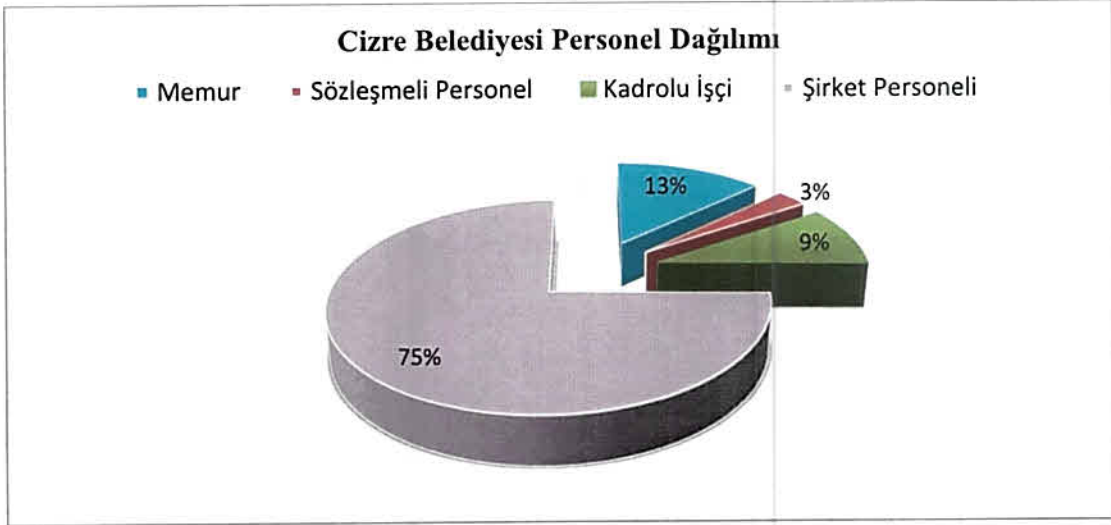


### 5.1.1. Demografik Özelliklere Göre Personel Dağılımı

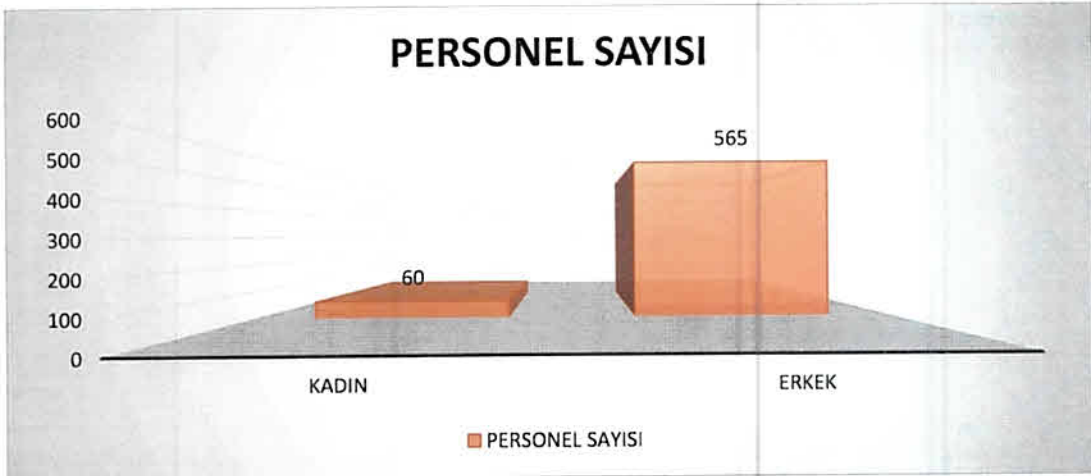
Tablo 4: Ağustos 2023 Personel Sayısı

Yıl	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli	Şirket Personeli	Toplam
2023	82	59	17	467	625

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



Şekil 1: Unvan Bazında Personel Dağılımı



Şekil 2: Cizre Belediyesi Personel Grafiği

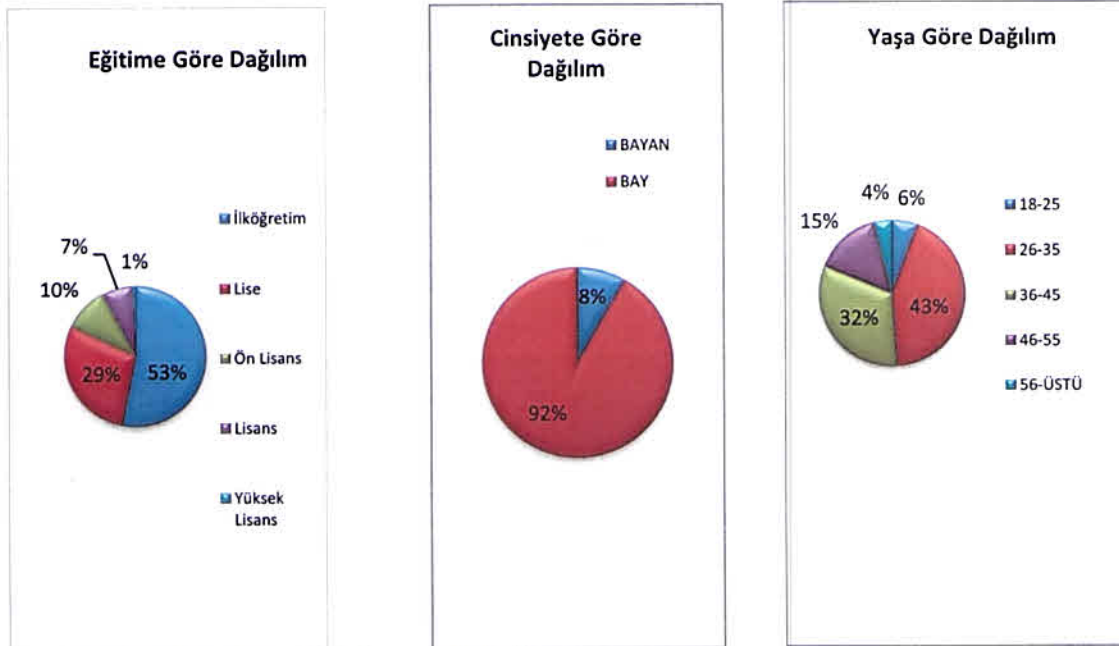
#### a) Şirket Personeli

Cinsiyet	Personel Sayısı	Yaş	Personel Sayısı
----------	-----------------	-----	-----------------



BAYAN	39	18-25	27
BAY	428	26-35	201
Toplam	467	36-45	151
		45-55	69
		56-ÜSTÜ	19
		Toplam	467

Tablo 5: Şirket Personelinin Demografik Dağılımı



Şekil 3: Şirket Personelinin Demografik Dağılımı

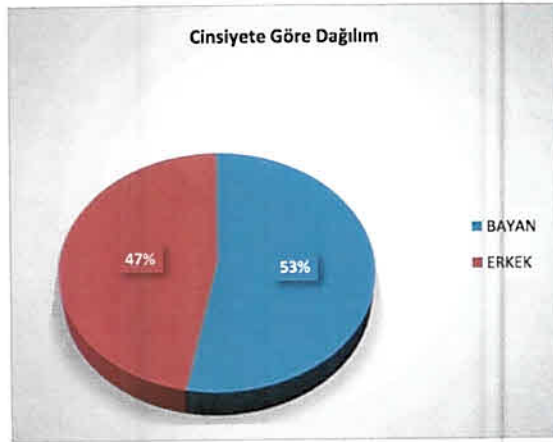
#### b) Sözleşmeli Personel

Eğitim Durumu	Sözleşmeli Personel	Cinsiyet	Sözleşmeli Personel	Yaş	Sözleşmeli Personel
İlköğretim	0	Bayan	9	18-25	1
Lise Teknisyen	3	Bay	8	26-35	12
Ön Lisans	5	Toplam	17	36-45	4
Lisans	8			45-55	0
Yüksek Lisans ve Doktora	1			56-Üstü	0
Toplam	17			Toplam	17

Tablo 6: Sözleşmeli Personelin Demografik Dağılımı

Şekil 4: Sözleşmeli Personelin Demografik Dağılımı



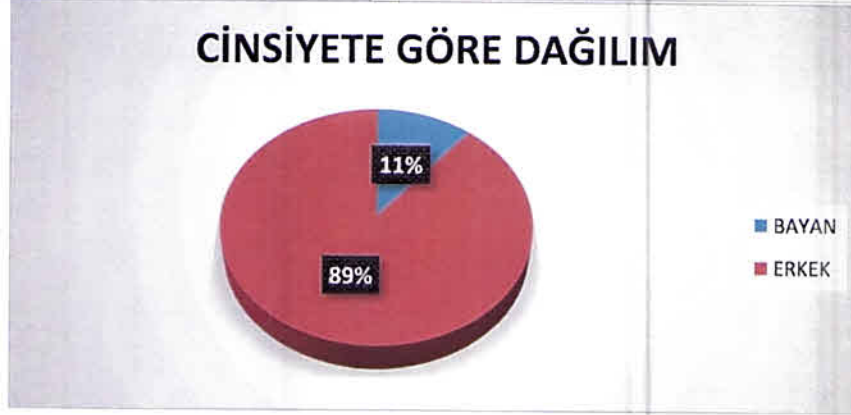


c) Memur Personel

Eğitim Durumu	Memur Sayısı	Cinsiyet	Memur Sayısı	Yaş	Memur Sayısı
İlköğretim	6	Bayan	9	18-25	0
Lise	15	Bay	73	26-35	37
Ön Lisans	17	<b>Toplam</b>	82	36-45	23
Lisans	44			45-55	14
Yüksek Lisans ve Doktora	0			56-Üstü	7
<b>Toplam</b>	82			<b>Toplam</b>	82

Tablo 7: Memur Personelin Demografik Dağılımı

UJ

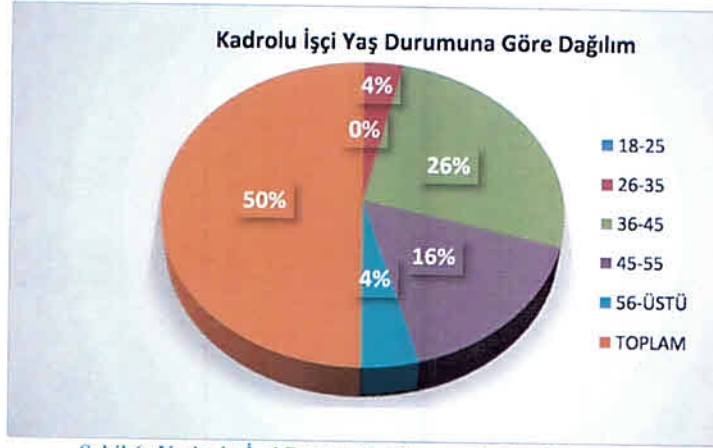
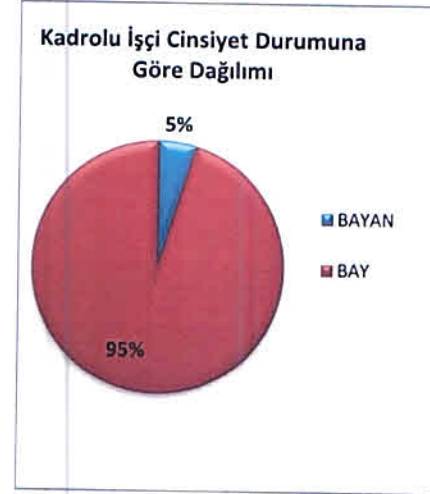
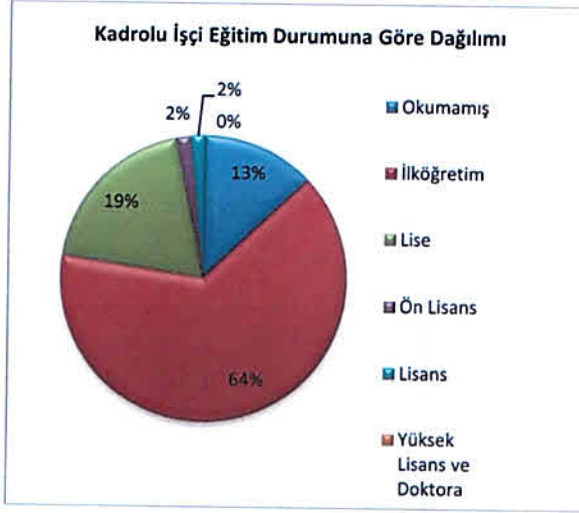


d) Kadrolu İşçi

Eğitim Durumu	Kadrolu İşçi	Cinsiyet	Kadrolu İşçi	Yaş	Kadrolu İşçi
Okumamış	8	Bayan	3	18-25	0
İlk6đretim	37	Bay	56	26-35	4
Lise	12	<b>Toplam</b>	<b>59</b>	36-45	31
6n Lisans	1			45-55	19
Lisans	1			56-6st6	5
Y6ksek Lisans ve Doktora	0			<b>Toplam</b>	<b>59</b>
<b>Toplam</b>	<b>59</b>				

Tablo 8: Kadrolu İşçi Personelin Demografik Dağılımı





Şekil 6 :Kadrolu İşçi Personelin Demografik Dağılımı

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. Misyon ve Vizyon

#### 1.1. MİSYON

Cizre Belediyesi, çağdaş ve sosyal bir kurum olarak, yerel ve ortak nitelikli talepleri karşılayan, insan odaklı, objektif ve şeffaf biçimde, bilgi ve teknolojiyi en yüksek düzeyde kullanarak, demokratik yönetim anlayışı ile şehircilik hizmetleri üretmek için vardır.

#### 1.2. VİZYON

Cizre Belediyesi, modern, dinamik ve sürdürülebilir bir kent yaratırken, tarihi ve kültürel dokusunu özenle korumuş, çevreye duyarlı, yurttaşlık bilincine sahip, teknolojiye hâkim, eğitimli ve saygın bir toplumun oluşmasına öncülük eden kurum olarak varlığını sürdürecektir.

#### 1.3. TEMEL DEĞERLER

- Yenilikçilik
- Sürdürülebilirlik



- Dayanışma
- Hesap Verilebilirlik
- Kurumsallık
- Özveri
- Eğitime Verilen Önem
- Saydamlık
- İnanç
- Kültürel Değerler
- Ahlaki ve Etik Değerler
- Vatandaşların Memnuniyeti

## 2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Aşağıdaki stratejik amaçlar, 2020 – 2024 dönemi stratejik planlama çalışmamızda ana gelişim eksenleri olarak alınmıştır:

- ✓ Mali Yapının Geliştirilmesi
- ✓ Kurumsal Yapının Geliştirilmesi
- ✓ İmar-Planlama-Kentsel Dönüşüm
- ✓ Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
- ✓ Altyapının Geliştirilmesi
- ✓ Üstyapının Geliştirilmesi
- ✓ Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi
- ✓ Çevre Koruma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
- ✓ Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
- ✓ Tarihi Dokunun Geliştirilmesi

## 3. Performans Hedef ve Göstergeleri ve Faaliyetler

### CİZRE BELEDİYESİ 2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI'NIN 2024 YILI STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ VE MALİYETLERİ

#### 1-Mali Yapının Geliştirilmesi

Hedef-1	Gelir Artırıcı Çalışmalar			
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	2024'de Tamamlanacak Kısım	Sorumlu Müdürlük	2024 Yılı İçin Maliyeti (TL)
b) Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanmak İçin Proje Teklifi (Hibe) Hazırlanması	Teklif Sayısı	3	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	0,00

Hedef-6	Araç ve İş Makineleri Sayısının Artırılması
---------	---





Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	2024'de Tamamlanacak Kısım	Sorumlu Müdürlük	2024 Yılı İçin Maliyeti (TL)
a) Şehir İçi Ulaşım Araçlarının Alınması	Alımın Yapılması	1	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3.500.000,00

Hedef-7		İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	2024'de Tamamlanacak Kısım	Sorumlu Müdürlük	2024 Yılı İçin Maliyeti (TL)
a) Kurum İçi Toplantı Yapılması	Toplantı Sayısı	4	İnsan Kayn. ve Eđt. Müd.	0,00
b) Personelin Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi ve Hizmet İçi Eğitim Verilmesi	Verilen Eğitim Çeşidi	5	İnsan Kayn. ve Eđt. Müd.	500.000,00

Hedef-8		Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	2024'de Tamamlanacak Kısım	Sorumlu Müdürlük	2024 Yılı İçin Maliyeti (TL)
Stratejik Planların Takip Edilmesi	Stratejik Plan Takibi	Takip Edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00

### 3-İmar-Planlama-Kentsel Dönüşüm

Hedef-9		Kamulaştırma (İstimlak) Çalışmaları		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	2024'de Tamamlanacak Kısım	Sorumlu Müdürlük	2024 Yılı İçin Maliyeti (TL)
Yolda ve Yeşil Alanda Kalan Binaların Kamulaştırılması	Kamulaştırmanın Tamamlanması	5 Adet	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5.000.000,00

Hedef-10		Kentsel Tasarım Çalışmaları		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	2024'de Tamamlanacak Kısım	Sorumlu Müdürlük	2024 Yılı İçin Maliyeti (TL)
Cadde-Sokak İyileştirme Projelerini Yapmak	3 Adet	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.400.000,00

Hedef-12		Yeni Şehirlerarası Otoparkının Yapılması		
----------	--	--	--	--



Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	2024'de Tamamlanacak Kısım	Sorumlu Müdürlük	2024 Yılı İçin Maliyeti (TL)
Yeni Otopark Yapımı	Faaliyete Geçmesi	Faaliyete Girmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	100.000.000,00

Hedef-14		Otopark Yapımı		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	2024'de Tamamlanacak Kısım	Sorumlu Müdürlük	2024 Yılı İçin Maliyeti (TL)
Yeni Otoparkların Yapılması	Yapılan Otopark Sayısı	1	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.500.000,00

Hedef-15		Semt Pazar Yerlerinin Kurulması		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	2024'de Tamamlanacak Kısım	Sorumlu Müdürlük	2024 Yılı İçin Maliyeti (TL)
Dönüşümlü Semt Pazarlarının Kurulması	Faaliyete Geçmesi	Pazarların Kurulması	Zabıta Müdürlüğü	1.500.000,00

Hedef-16		Şehir İçi Ulaşım Araçları İçin Yeni Güzergâhlar Oluşturmak		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	2024'de Tamamlanacak Kısım	Sorumlu Müdürlük	2024 Yılı İçin Maliyeti (TL)
Yeni Güzergâhlar Oluşturmak	Eklenen Güzergâh Sayısı	2	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	0,00

Hedef-17		Otopark Yapımı		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	2024'de Tamamlanacak Kısım	Sorumlu Müdürlük	2024 Yılı İçin Maliyeti (TL)
Dörtüyl Meydanı'na Kapalı Otopark Yapımı	Faaliyete Geçmesi	Faaliyete Geçmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	0,00

Hedef-21		Yeni Rekreasyon Alanlarının Oluşturulması		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	2024'de Tamamlanacak Kısım	Sorumlu Müdürlük	2024 Yılı İçin Maliyeti (TL)
a) Mahallelere Park Alanları Oluşturmak	Oluşturulan Park Sayısı	2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	32.000.000,00





b) Yeşil Kuşak Projesi Oluşturarak Cizre'yi Ağaçlandırmak	Oluşturulan Yeşil Alan (m <sup>2</sup> )	1000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.600.000,00
---	--	------	----------------------------	--------------

#### 5- Altyapının Geliştirilmesi

Hedef-22		Sel Baskınlarına Karşı Önlem Almak		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	2024'de Tamamlanacak Kısım	Sorumlu Müdürlük	2024 Yılı İçin Maliyeti (TL)
a) Sel Baskınlarına Karşı Dere Yataklarının Islah Edilmesi	Yapılacak Islah Sayısı	1	Su ve Kanalizasyon Müd.	2.500.000,00
b) Gereken Yerlere Drenaj Kanalları Açmak	Yapılan Drenaj Uzunluğu (km)	1	Su ve Kanalizasyon Müd.	2.500.000,00

Hedef-23		Alt Üst Tünel Yol Yapımı		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	2024'de Tamamlanacak Kısım	Sorumlu Müdürlük	2024 Yılı İçin Maliyeti (TL)
Alt-Üst Tünel Yol Yapımı	Faaliyete Geçmesi	Faaliyete Geçmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	120.000.000,00

#### 6-Üstyapının Geliştirilmesi

Hedef-24		Yol Ağının Geliştirilmesi		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	2024'de Tamamlanacak Kısım	Sorumlu Müdürlük	2024 Yılı İçin Maliyeti (TL)
a) Yol ve Sokakların Parke Kaplanması	Kaplanan Parke (m <sup>2</sup> )	100.000	Fen İşleri Müdürlüğü	68.400.000,00
b) Yol - Bakım - Onarım Çalışmaları	Kaplanan Parke (m <sup>2</sup> )	40.000	Fen İşleri Müdürlüğü	34.200.000,00
c) Yolların Asfalt Kaplanması	Asfalt Miktarı (km)	50	Fen İşleri Müdürlüğü	240.000.000,00

#### 7-Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi

Hedef-25		Tesisleşme		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	2024'de Tamamlanacak Kısım	Sorumlu Müdürlük	2024 Yılı İçin Maliyeti (TL)
a) Gençlik Kültür Merkezi Açmak	Faaliyete Girmesi	Faaliyete Girmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00
c) Her Mahalleye Taziye Evi'nin Yapılması	Taziye Evlerinin Tamamlanması	Taziye Evlerinin Tamamlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	2.500.000,00



g) Çocuk Kreş Evlerinin Yapılması	Faaliyete Geçen Kreş Sayısı	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	500.000,00
h) Çocuk Oyun Alanları İçin Yer Temini ve Yapımı	Faaliyete Geçen Alan Sayısı	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.500.000,00
m) Belediyeye Ait Bir Gıda Bankasının Kurulması	Faaliyete Geçmesi	Faaliyete Geçmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00

Hedef-26		Kadın Yaşam Alanlarının Yapılması		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	2024'de Tamamlanacak Kısım	Sorumlu Müdürlük	2024 Yılı İçin Maliyeti (TL)
c) Kadınlara Yönelik Spor Alanlarının Oluşturulması	Faaliyete Geçen Spor Alanları Sayısı	1	Kültür ve Sos. İşler Müd. Park ve Bahç. Müdürlüğü	600.000,00
k) Her Mahallede Genç Kadın Kültür Kafelerinin Açılması	Faaliyete Geçen Kafe Sayısı	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00

Hedef-28		Etkinlikler Düzenlemek		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	2024'de Tamamlanacak Kısım	Sorumlu Müdürlük	2024 Yılı İçin Maliyeti (TL)
a) Kitap Fuarları Düzenlemek	Yapılan Fuar	Fuarın Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.500.000,00
b) Kültür Sanat Festivalleri Düzenlemek	Yapılan Etkinlikler	Etkinliğin Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10.000.000,00
c) Yaz Aylarında Eğitim Amaçlı Çocuk Kampları Düzenlemek	Kampların Düzenlenmesi	Kampların Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00
d) Kadınlara Yönelik Özel Günlerde Kültür ve Sanat Festivalleri Düzenlemek	Festivallerin Düzenlenmesi	Festivallerin Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	500.000,00
e) Her Mahallede Kadınlar İçin Özgün Toplantılar Düzenlemek	Düzenlenen Toplantı Sayısı	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00
f) Gençlere Ekonomi Girişimciliği Kursları Vermek	Kursların Düzenlenmesi	Kurs Vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00
g) Engellilere Yönelik Moral Verici Etkinlikler Düzenlemek	Yapılan Etkinlikler	Etkinliğin Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	500.000,00

Hedef-29		Sosyal Yardımlar		
----------	--	------------------	--	--





Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	2024'de Tamamlanacak Kısım	Sorumlu Müdürlük	2024 Yılı İçin Maliyeti (TL)
a) Yaşlılara Evde Bakım Hizmeti Sunmak	Sunulan Hizmet Sayısı	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	00,00
b) Kadınlara "JIN KART" İle Ulaşım ve Her Türlü Sosyal Aktivitelerde İndirim Uygulanması	Başvuran Kadınlara verilen JIN KART sayısı	İhtiyaç Sahibi Başvuran Kadınlara	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	00,00

Hedef-30		Bağımlılık Yapan Maddelerin Kullanımı ile Mücadele Kampanyaları Düzenlemek		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	2024'de Tamamlanacak Kısım	Sorumlu Müdürlük	2024 Yılı İçin Maliyeti (TL)
Kampanyalar Düzenlemek (Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele)	Yapılan Kampanya Sayısı	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	300.000,00

#### 8- Çevre Koruma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Hedef-31		STK ve Diğer Kurumlarla İşbirliği		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	2024'de Tamamlanacak Kısım	Sorumlu Müdürlük	2024 Yılı İçin Maliyeti (TL)
a) İlgili Kamu, Kurum ve Kuruluş ve İlgili Dernekler İle İşbirliği Toplantıları Düzenlenmesi	Toplantı Sayısı	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00
b) Okullarda Atık Toplama Çalışması Yapmak	Okul Sayısı	Tüm Okullar	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00

Hedef-32		Eğitim Faaliyetleri		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	2024'de Tamamlanacak Kısım	Sorumlu Müdürlük	2024 Yılı İçin Maliyeti (TL)
a) Vatandaşları Çevre Konusunda Bilinçlendirme Amacı İle Panel veya Toplantılar Düzenlemek	Toplantı /Panel Sayısı	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00
b) Temizlik Kampanyaları Düzenlemek	Düzenlenen Kampanya Sayısı	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00

#### 9- Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Geliştirilmesi



Hedef-34		Katılımcı Yönetim		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	2024'de Tamamlanacak Kısım	Sorumlu Müdürlük	2024 Yılı İçin Maliyeti (TL)
a) Mahalle Toplantıları Düzenlemek	Mahalle Toplantı Sayısı	4	Özel Kalem Müdürlüğü	0,00
b) STK'lar ile Toplantıların Düzenlenmesi	Yapılan Toplantı Sayısı	2	Özel Kalem Müdürlüğü	0,00

Hedef-35		Belediye-Vatandaş Arasında İletişimin Güçlendirilmesini Sağlamak (Halk Belediyeciliği)		
Faaliyetler/ Projeler	Performans Göstergesi	2024'de Tamamlanacak Kısım	Sorumlu Müdürlük	2024 Yılı İçin Maliyeti (TL)
a) Meslek Odaları Emek Örgütleri ve STK'lar İle İşbirliği Toplantıları Düzenlenmesi	Toplantı Sayısı	4	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	0,00
b) Belediye Meclis Toplantılarının Halka Açık Şekilde Gerçekleştirilmesi	Halka Açık Şekilde Düzenlenen Toplantı Sayısı	12	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00
c) Belediye Gelir ve Giderlerinin Rapor Haline Getirilerek Halka Açık Alanlara Asılıp Duyurulması	Halka Duyurulan ve Asılan Rapor Sayısı	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müd.	10.000,00

10- Tarihi Dokunun Geliştirilmesi

Hedef-36		Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	2024'de Tamamlanacak Kısım	Sorumlu Müdürlük	2024 Yılı İçin Maliyeti (TL)
a) Okullarda Tarihi Yapılarımız Konusunda Bilinçlendirme Çalışmaları ile İlgili Etkinlikler Düzenlemek	Etkinlik Yapılacak Okul Sayısı	3	İmar ve Şeh. Müd.	0,00
b) Vatandaşları Tarihi Yapılarımız Konusunda Bilinçlendirme Amacı İle Panel veya Toplantılar Düzenlemek	Toplantı/Panel Sayısı	2	İmar ve Şeh. Müd.	0,00

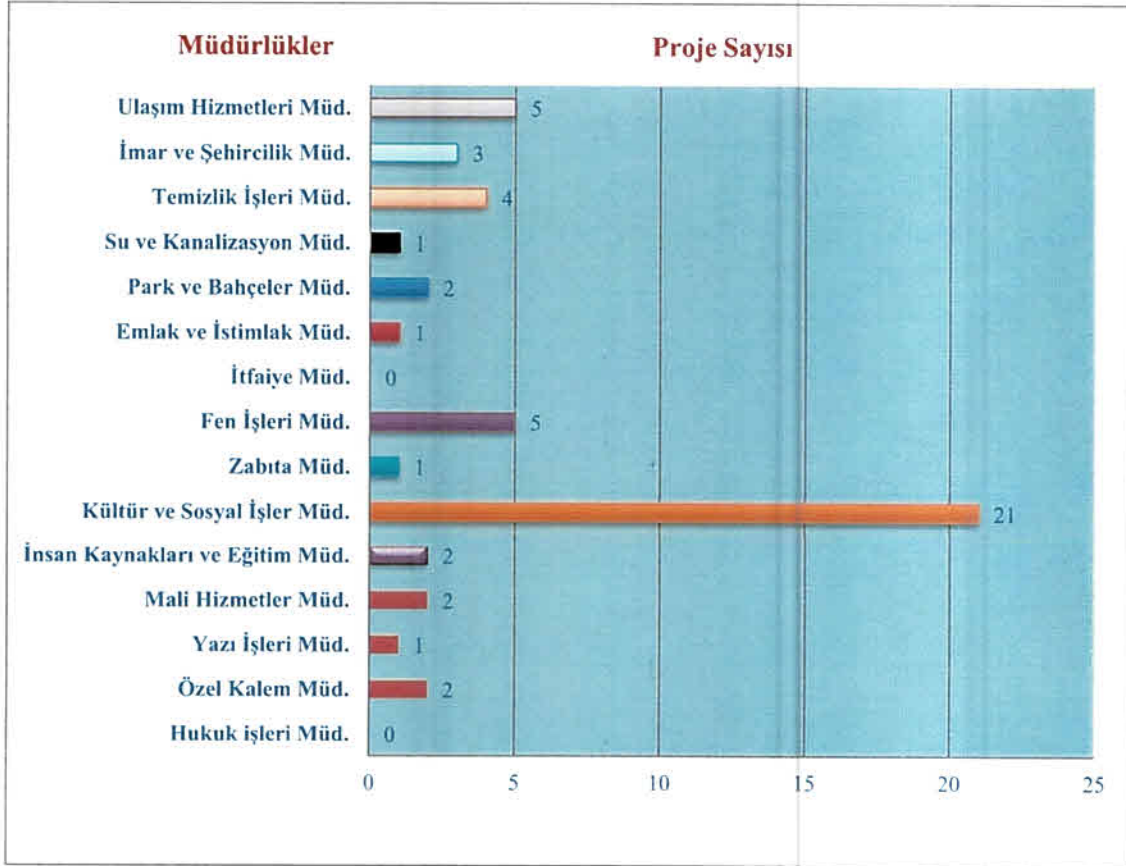
Hedef-37		Turizm Geliştirme Projeleri Yapmak		
----------	--	------------------------------------	--	--

UJ2





Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	2024'de Tamamlanacak Kısım	Sorumlu Müdürlük	2024 Yılı İçin Maliyeti (TL)
a) Tarihi Mekânların Tanıtılması	Tanıtım Proje Sayısı	1	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	1.000.000,00
b) Tarihi Mekânları Koruma Projelerinin Yapılması	Proje Sayısı	1	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>639.510.000,00</b>



Şekil 7: Müdürlük Bazında Proje Dağılımı

### 3.1. İdarenin Proje ve Faaliyetleri İçin Toplam Kaynak İhtiyacı

Bu bölümde 2024 dönemi için belirlenen stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere plan kapsamındaki faaliyet ve projelere ilişkin harcamalar ve bu çalışmalarını gerçekleştirmenin maliyetleri ele alınmaktadır.

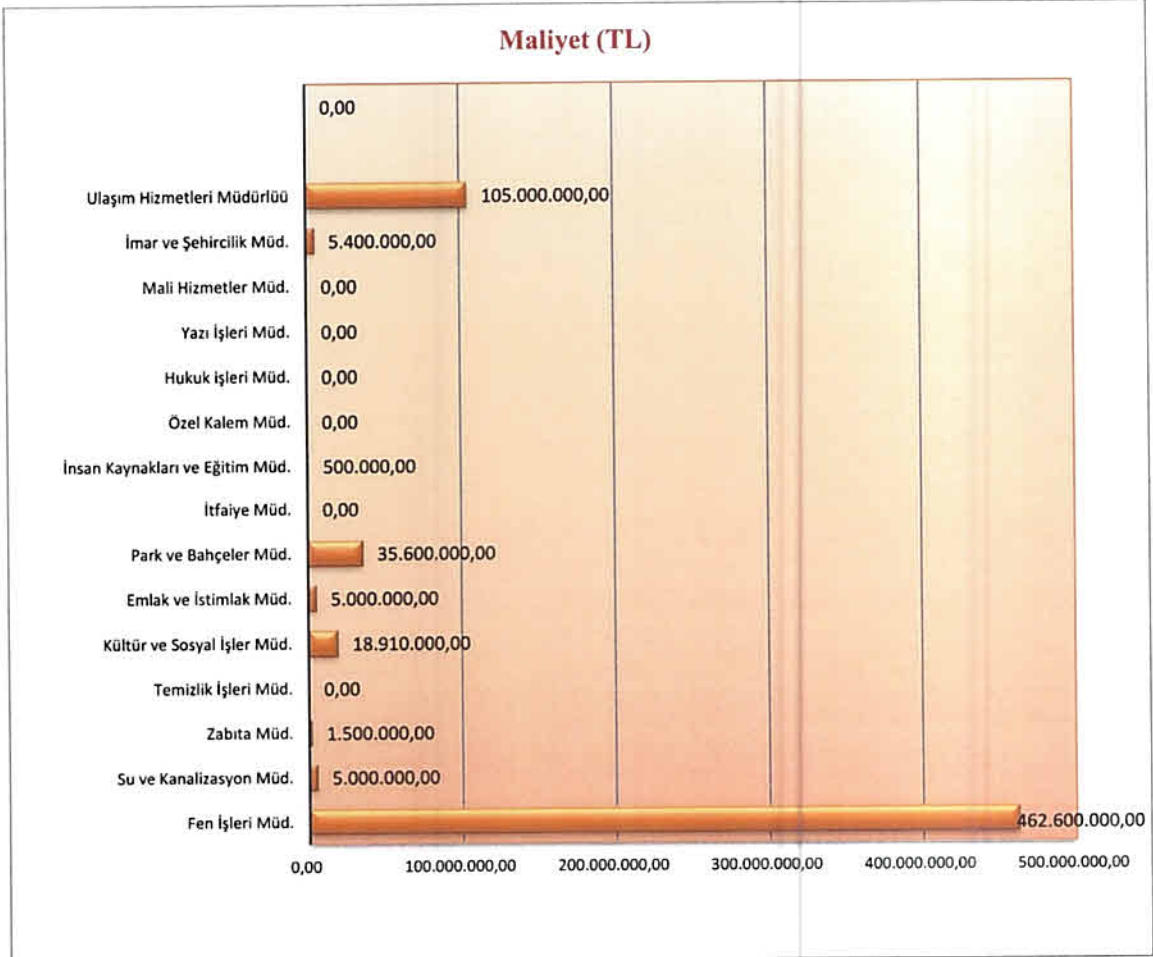
Cizre Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı'nın 2024 yılı stratejik amaç ve hedeflerimiz ve maliyetleri başlığı altında faaliyetleri yanında yer alan maliyetler, Stratejik Plan faaliyet ve

UB



projelerini icra edebilmek üzere Kurum dışına mal ve hizmet ödemeleri bağlamında yapılacak harcamaları kapsamaktadır. Kurumun mevcut personeli, ekipmanı vb. iç kaynakları ile yapılan çalışmaların maliyetleri bu tablolarda yer alan tutarları belirlerken ve öngörürken dikkate alınmamıştır. Kurum dışından mal/hizmet alımı gerektirmeden yapılan işler için ayrıca maliyet öngörülmemiş; tablolarda bu tür işler için maliyet satırı 0,00TL olarak girilmiştir.

Cizre Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı; 2019 yılında hazırlanmış olup projelerin maliyetleri de 2019 yılında öngörülmüştür. TUIK tarafından açıklanan 2023 yılı Temmuz ayı itibariyle Tüketici fiyat endeksinin (TÜFE) yıllık %47,83, Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksinin (Yİ-ÜFE) yıllık %44,50 olması, ülkemizde para ve kur politikalarının yönetilmesinden sorumlu kurum olan T.C. Merkez Bankası'nın 2023 yıl sonu enflasyon tahminini yüzde 22,3'ten yüzde 58'e çıkarması ve Cumhurbaşkanlığı tarafından 07.07.2023 tarihli ve 32241 sayılı resmi gazete yayımlanan 7346 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı ile Genel Katma Değer Vergisi (KDV) oranının %18'den %20'ye çıkarılması kapsamında ortaya çıkan maliyet artışları nedeniyle proje maliyetleri çok düşük kalmaktadır. Bu nedenle maliyetler tekrar değerlendirilerek revize edilmiştir.



Şekil 8: 2024 Yılı Maliyetlerinin Müdürlükler Bazında Dağılımı

2024 yılı stratejik plan maliyetinin %72,34 'ünü Fen İşleri Müdürlüğü oluşturmaktadır.

UİB





## C. MALİ BİLGİLER

### 1. Belediyenin Mali Yapısı

Belediye Başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı eylül ayının birinci gününden önce encüme sunulur Encüme havale edilen bütçe tasarısı incelenip encümen görüşü ile birlikte en geç eylül ayının son haftası içinde üst yöneticiye verilir.

Encümen tarafından görüşülerek üst yöneticiye sunulan bütçe tasarısı, büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyelerinde ekim ayı toplantısında görüşülmek üzere ekim ayının birinci gününden önce meclise sunulur. Belediye meclisi ekim ayı toplantısında bütçeyi görüşür, aynen veya değiştirerek kabul eder. Daha sonra kasım ayında Büyükşehir Belediyesi'ne sunulan bütçe tasarısı aynen veya değiştirilerek kabul edilir. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer. Belediye bütçesiyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Her yıl bütçesinin kesin hesabı, Belediye Başkanı tarafından hesap döneminin bitiminden sonra nisan ayı içinde encüme sunulur. Kesin hesap, Belediye Meclisi'nin Mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanır. Kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır.

Belediye bütçe ve muhasebe işlemleri 27.05.2016 tarih ve 29724 (mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 'Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği' hükümleri uyarınca yürütülür.

Belediyenin gelirleri ve giderleri şunlardır:

#### 1.1. Belediyenin Gelirleri

Belediye gelirleri dört ana grupta toplanabilir.

##### 1.1.1. Öz Gelirler

Belediyenin öz gelirleri; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda sayılan gelirler ve paylar, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre tahsil edilen emlak vergisi, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarının kira, satış veya başka bir surette değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ve her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirlerden oluşmaktadır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda düzenlenen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, ücrete tabi işler ve diğer paylar olarak ayrılabilir.

##### Vergiler

Belediyenin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

- Emlak Vergisi
- İlan ve Reklam Vergisi
- Eğlence Vergisi
- Çeşitli Vergiler: Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi.

##### Harçlar

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- İşgal Harcı
- Kaynak Suları Harcı



- c) Tellallık Harcı
- d) Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- e) Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- f) Bina İnşaat Harcı
- g) Çeşitli Harçlar: Kayıt ve Suret Harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri Açma İzni Harcı, Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı, Sağlık Belgesi Harcı.

#### **Harcamalara Katılma Payları**

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardır:

- a) Yol Harcamalarına Katılma Payı
- b) Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- c) Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

#### **Ücrete Tabi İşler**

Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

#### **Diğer Paylar**

- a) Müze Giriş Ücretleri Payı: Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin %5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye payı olarak ayrılan miktarın, tahsilini takip eden ayın 15 inci günü akşamına kadar müzenin bulunduğu yer, (büyükşehirlerde büyükşehir belediyelerine) belediyesine ödenmesi mecburidir. Büyükşehir belediyelerince tahsil edilen payın yüzde 75'i İçişleri Bakanlığı'na bildirilecek son genel nüfus sayımı sonuçlarına göre nüfusları oranında ilgili ilçe belediyelerine dağıtılır.
- b) Maden Payı: Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14'üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının %0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır. Bu pay, Devlet hakkının Hazineye ödenmesi sırasında ruhsat sahibi tarafından ilgili belediyeye ödenir.
- c) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre büyükşehir belediyesi tarafından otopark yerlerinin işletilmesinden elde edilen gelirin ilçe ve ilk kademe belediyelerine, nüfuslarına göre %50'si pay olarak dağıtılır.

#### **1.1.2. Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar ve Ödenekler**

Genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 4,50'si büyükşehirlerdeki ilçe belediyelerine ayrılır. Büyükşehirlerdeki ilçe belediyeleri payının; yüzde 90'lık kısmı ilçelerin nüfusuna, yüzde 10'luk kısmı ise ilçelerin yüzölçümüne göre dağıtılır. Hesaplanan tutardan yüzde 30'luk büyükşehir belediyesi payı ayrıldıktan sonra kalan miktar büyükşehir ilçe belediyelerinin hesabına İller Bankası A.Ş. tarafından aktarılır.





### 1.1.3.Genel ve Özel Bütçeli İdarelerden Yapılacak Ödemeler

#### 1.1.4.Borçlanma, Bağış ve Diğer Gelirler

#### 1.2. Belediyenin Giderleri

Belediyenin giderleri şunlardır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- ç) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- d) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- e) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- f) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- g) Dar gelirlili, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- ğ) Dava takip ve icra giderleri.
- h) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- ı) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- i) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- j) Sosyokültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- k) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- l) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- m) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- n) İmar düzenleme giderleri.
- o) Her türlü proje giderleri.

## 2. Gerçekleşen Bütçe Verileri

2022 Gerçekleşen Bütçe Verileri		
2022 GELİRLERİ	Vergi Gelirleri	11.736.921,32
	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.573.898,48
	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	1.734.240,30
	Diğer Gelirler	293.177.818,25
	Sermaye Gelirleri	0
	<b>GELİRLER (TOPLAM)</b>	<b>319.222.878,35</b>



2022 GİDERLER	Personel Giderleri	36.478.495,16
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri	6.143.421,49
	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	193.684.863,30
	Faiz Giderleri	12.293.698,78
	Cari Transferler	4.852.667,70
	Sermaye Giderleri	125.189.352,86
	Sermaye Transferleri	0
	Yedek Ödenekler	0
	<b>GİDERLER (TOPLAM)</b>	<b>378.642.499,29</b>
	Bütçe Açığı	59.419.620,94